|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |
| Voorzitter: Laurens Koelewijn Notulist: Ellen Andriessen |  |

**Notulen MR Vergadering 26 september 2024**

Aanwezig namens ouders: Laurens Koelewijn, Timo van Empelen

Aanwezig namens leerkrachten: Juliëtte Schaar, Valeska Wolfs, Ruben Dorren, Ellen Andriessen

Aanwezig namens directie: Yvonne Woestenburg, Joyce Draijer

Afwezig: Lisette Bloemsma, Evelien Brouwer, Leon Ploem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Agendapunt:** |  |
| 1. | Opening en welkom | Laurens, met ingang van dit schooljaar voorzitter van de MR, opent de vergadering.  Lisette, Evelien, Juliëtte en Leon zijn afwezig. Ruben Dorren, leerkracht gr 4, vervangt Leon voorlopig. |
| 2 | Vaststellen agenda en notulen | Agenda wordt vastgesteld. Notulen 4 juli 2024 worden goedgekeurd, met dank aan de notulist. |
| 3 | Oudervereniging | Sander Stomph, Liesanne Farag, voorzitter, Melanie Veldhuisen en Els van der Hulst van de Oudervereniging schuiven aan. Liesanne is de nieuwe voorzitter, Melanie secretaris en Els penningmeester, maar de taken zullen ook onderling verdeeld worden. Sander en Ineke Jeuster blijven dit jaar nog betrokken bij de OV, maar worden uitgeschreven bij de KvK.   * Afsluiten boekjaar   2023/2024 wordt afgesloten met positief saldo van € 632,05.  Het nabellen van ouders die de ouderbijdrage nog niet betaald hadden, heeft nog best iets opgeleverd. Goede afspraken tussen Joyce die belde en Ineke die direct herinnering stuurde. De ouders die niet kunnen betalen zijn in beeld. Dit schooljaar werken we nog via Clubcollect, volgend jaar wordt het Schoolkassa. In parro kunnen ook berichten geplaatst worden namens de OV.   * Begroting 2024/2025   Vergelijkbaar met vorig jaar, rekening houdend met 4% inflatie. Ouderbijdrage blijft € 85,=. Er wordt rekening gehouden met een tekort van ruim € 5000,=, maar dat kan gedekt worden vanuit de algemene reserve.  Afgesproken wordt om in de Nieuwsbrief te vermelden wat er betaald is uit ouderbijdragen. OV verduidelijkt enkele posten.  Het eigen vermogen op de balans is iets toegenomen omdat er posten op de balans zijn vrijgevallen.  De OMR moet decharge verlenen en de begroting goedkeuren. Dit wordt kenbaar gemaakt aan alle ouders. Als er meer dan 10 ouders zijn die vragen hebben, moet er een ALV belegd worden, anders niet.  Alle communicatie verloopt via mailadres [ouderverenigingonsbadhoevedorp@gmail.com](mailto:ouderverenigingonsbadhoevedorp@gmail.com) |
| 4 | Mededelingen MR | * Laurens is de nieuwe voorzitter. * Opvolging: Lisette verlaat einde schooljaar de MR. In mei/juni worden nieuwe leden geworven. Het nieuwe OMR lid kan dan de laatste vergadering kan bijwonen. * Jaarverslag en communicatieplan (onderhanden werk)   Hier wordt aan gewerkt: OMR maakt het communicatieplan, Laurens en Ellen buigen zich samen over het jaarverslag. |
| 5 | Mededelingen directie | * Update team   Vorig schooljaar was een aantal collega's langdurig ziek. De meesten daarvan zijn langzaam aan het re-integreren. Yvonne heeft intensief contact met allen. Er is een vacature ontstaan voor 2 dagen gr 5, deze week zijn er sollicitatiegesprekken. De vervangende ICT-coördinator moet zich terugtrekken maar daar is inmiddels iemand anders voor gevonden.   * Aannamebeleid   Het systeem voor nieuwe aanmeldingen, dat inhoudt dat er een lotingsprocedure komt voor de 3 scholen in B'dorp, treedt in schooljaar 26/27 in werking.  Nieuwe leerlingen die op of na 1 aug 2022 zijn geboren, gaan mee in het nieuwe systeem, zo hebben de 3 schoolbesturen bepaald. Wij hebben 34 potentiële leerlingen op een wachtlijst staan voor schooljaar 26/27 die hiermee te maken krijgen. Wij hebben richting deze ouders geen harde toezeggingen gedaan, maar zij kunnen er een probleem van maken. Aan de andere kant kunnen andere nieuwe ouders er ook een probleem van maken als anderen voorrang krijgen. Ook de nieuwkomers moeten evenredig verdeeld worden  Een extern communicatiebureau verzorgt alle informatie naar ouders hieromtrent: informatie op de website en informatie naar alle betrokkenen op het juiste moment. We verwachten de nodige commotie.   * Overig   + Muzieklessen zijn gestart; ze worden gegeven door Mylene en Rosanne Waalewijn. Leerkrachten zijn enthousiast   + kennismakingsgesprekken vinden deze en volgende week plaats   + Anna Siertsema heeft een mooi en heel duidelijk document gemaakt met alle schoolafspraken. Niet alleen handig voor de huidige, maar vooral ook voor nieuwe collega's.   + In het kader van het MP project “Werkgeluk” krijgen alle medewerkers van MP de gelegenheid deel te nemen aan een gezondheidscheck. Er komt ook een tevredenheidsonderzoek.   + We hebben dit jaar veel stagiair(e)s, meer dan vorige jaren.   + Het rommelt binnen één van de groepen 8. Aan het begin van het schooljaar is er iets mis gegaan waar we nog steeds last van hebben. Daardoor is er extra toezicht op het plein en vinden er gesprekken plaats met ouders/kinderen/IB.   + Kinderboekenweek start 2 oktober.   + Aanpassingen in de gymzaal: het geluid in de gymzaal overschrijdt de gestelde norm. Dit wordt landelijk in verband gebracht met burn-out verschijnselen. Er worden geluiddempende platen aangebracht.   + Yvonne neemt namens de B'dorpse scholen deel aan verkeersbijeenkomsten met betrokkenen uit alle buurten in het dorp en de gemeente. Er is een schouw geweest om te kijken waar de knelpunten zijn. Handhavers neerzetten werkt wel, maar er zijn te weinig mensen. Binnen onze school bestaat een werkgroep met ouders en Joyce waarin de specifieke problemen rond onze gebouwen aan de kaak worden gesteld. ONS project in maart gaat dit jaar over verkeersveiligheid.      * Directieberaad   Binnen MP hebben de directeuren zich gebogen over het begrotingsproces. Financiën blijven een heikel punt. Er zijn minder leerlingen dan verwacht binnen MP, maar wel meer subsidies.  Er zijn thema’s bepaald waarover de directeuren met elkaar in gesprek gaan. |
| 6 | Evaluatie jaarplan 2023/2024  en Jaarplan 2024/2025 | Jaarplan 23/24: geen vragen/opmerkingen over  Jaarplan 24/25 is gereed, maar te laat om op de agenda te zetten. Komt volgende vergadering. Speerpunten zijn wel vast gedeeld. |
| 7 | Overige lopende zaken | * Aanmeldprocedure scholen: hierboven besproken * Update TSO   Het blijft heel lastig om nieuwe vrijwilligers te vinden. Joyce heeft met Bianca overlegd om ervoor te zorgen dat aanmelding makkelijker verloopt. Zo komt er de mogelijkheid dat mensen bij haar binnenlopen op bepaalde tijden. Het gedrag van sommige kinderen helpt ook niet altijd. Hoe vinden we voldoende mensen en hoe houden we het leuk? De situatie zou kunnen ontstaan dat alle lk het hele schooljaar met de lln eten en er alleen buiten toezicht is. Kinderen mogen ook thuis eten, maar dat gebeurt in praktijk nauwelijks. Goed om dit punt regelmatig te laten terugkomen op de MR agenda.   * Kidslab/To do-lab   To-do lab gaat definitief niet meer door, Kidslab wel, daar gaat Joyce zich meer mee bemoeien.   * Financiën/onderwijsgelden   In november vinden begrotingsgesprekken plaats met MP, daarna volgt overleg tussen Yvonne en Laurens. |
| 8 | Mededelingen team | De Kinderboekenweek met allerlei leuke activiteiten is gestart (2-13 okt)  De week tegen pesten heeft plaatsgevonden (23-27 sept)  De kennismakingsgesprekken verlopen goed (23 sept – 4 okt)  De nieuwe collega's zijn goed gestart  De knikkermarkten (11 en 18 sept) waren een succes, ondanks dat die op het HG binnen gehouden moest worden ivm het weer  We zitten midden in de ‘gouden weken’: de eerste schoolweken waarin extra aandacht wordt besteed aan geroepsvorming en een veilige sfeer in de groep. |
| 9 | Rondvraag en sluiting | Geen vragen.  Laurens sluit de vergadering om 20.25 uur |

**Actielijst 4 juli 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Actiepunt:** | **Actiehouder:** | **Deadline:** |
| 1 | Aanmeldprocedure voor nieuwe vrijwilligers voor de TSO met Bianca van SKH bespreken | Joyce | **gedaan** |
| 2 | Met een ouder bekijken hoe de Parro-agenda eruit ziet voor ouders | Joyce | Joyce met Lisette en Evelien: **gedaan.** Schoolbrede mededelingen nu op 1 plek. Vernieuwing in Parnassys op komst, gaat Joyce over meedenken, evt met Valeska. Tips gekregen waar we iets mee kunnen |
| 3 | Bepalen of het organiseren van een verkeersweek zinvol is | Werkgroep verkeersveiligheid | **gedaan**: tijdens projectweek in maart '25 |
| 4 | Timo aanmelden voor MR cursus | Yvonne | **gedaan**, inmiddels 2 bijeenkomsten bijgewond |
| 5 | Bepalen wie de voorzitter MR wordt | Evelien en Laurens | **gedaan:** Laurens is voorzitter |

**Actielijst 26 september:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Actiepunt:** | **Actiehouder:** | **Deadline:** |
| 1 | Selecteren hoofdpunten MR vergaderingen 23/24 voor Jaarverslag MR | Laurens en Ellen | 14 nov 2024 |
| 2 | Communicatieplan actualiseren | OMR | 14 nov 2024 |

**De volgende vergadering vindt plaats op donderdag 14 november (online)**