|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |
| Voorzitter: Laurens Koelewijn Notulist: Ellen Andriessen |  |

**Notulen MR Vergadering 6 februari 2025 online**

Aanwezig namens ouders: Evelien Brouwer, Laurens Koelewijn, Timo van Empelen

Aanwezig namens leerkrachten: Valeska Wolfs, Ellen Andriessen, Ruben Dorren

Aanwezig namens directie: Yvonne Woestenburg, Joyce Draijer

Afwezig: Lisette Bloemsma. Juliëtte Schaar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Agendapunt:** | **Toelichting:** |
| 1 | Opening en welkom | Laurens opent om 19u de online vergadering. |
| 2 | Bespreken en vaststellen agenda en notulen | De agenda wordt vastgesteld en de notulen van 14 november 2024 worden ongewijzigd goedgekeurd, met dank aan de notulist.  Opmerkingen nav de notulen:   * Punt 4, Aanmeldprocedure: IBB: Inschrijving Basisscholen Badhoevedorp Dit heet geen IBB meer, maar Toelatingsbeleid Basisscholen Badhoevedorp. Het publiceren van alle informatie op de website en het versturen van brieven naar de ouders op 2 december is niet gelukt. Bij de 46 gedane toezeggingen zaten ook broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten, waardoor het werkelijke aantal 22 is. * Punt 3, opvolging MR leden: De MR mag naar eigen inzicht de zittingstermijn afspreken, dit is niet wettelijk geregeld en we hoeven niet het reglement van MP te volgen. Wij hebben 3 jaar met de mogelijkheid tot 3 jaar verlenging afgesproken. Laurens stuurt het MR reglement van MP naar Ellen ter info. |
| 3 | Mededelingen MR:  Opvolging  Communicatieplan | **Opvolging OMR lid Lisette Bloemsma** Er hebben zich 5 MR kandidaten gemeld. Er waren dus verkiezingen nodig. Daardoor heeft 1 kandidaat zich teruggetrokken. De anderen hebben zich middels de Nieuwsbrief aan de ouders voorgesteld. Ouders mochten stemmen middels een QR code. Er kan t/m zondag 9/2 gestemd worden. Van de 906 stemgerechtigde ouders hebben er inmiddels 110 gestemd, waarvan 46% op 1 kandidaat. Mensen kunnen meerdere keren stemmen op dezelfde kandidaat, dit is niet te controleren, anders is het niet meer anoniem. Na het weekend moet het nieuwe MR lid bekend zijn. Dit wordt met ouders gedeeld in de Nieuwsbrief. De afgevallen kandidaten krijgen persoonlijk bericht van Laurens. Het nieuwe lid wordt gevraagd aan te sluiten op de volgende vergadering.  **Communicatieplan** Het plan is opgesteld door de OMR en is door PMR bekeken. Opmerkingen:   * Speerpunt 1, vergroten zichtbaarheid MR: er heeft geen stukje in de NB gestaan waarin de MR zich voorstelt. Dit kunnen we doen als het nieuwe MR lid is aangetreden. Er zal ook een informatiebrief opgesteld worden die we naar de klassenouders sturen. Actie Laurens. De MR notulen worden op de site geplaatst. Actie Ellen. * Jaarplanning: MR heeft adviesrecht vwb vakantieplanning en studiedagen. Kan dit eerder dan de geplande laatste vergadering? Yvonne: nee, vakanties staan vast en bij het plannen van studiedagen zijn we deels afhankelijk van de beschikbaarheid van externen, dit kan niet altijd zeer ruim van te voren. * Werkwijze, punt taakverdeling: toevoegen Yvonne met als taak verslag doen van het directieberaad. Ellen Andriessen is secretaris ipv Sandra Laurenssen. Ellen vult de jaarplanning aan met een kolom met bevoegdheden van de MR |
| 4 | Mededelingen directie | **Update team** Yvonne vertelt hoe het gaat met de langdurig zieken. Sommigen van hen zijn hun taken weer aan het uitbreiden. Een aantal collega’s heeft griep. Vervanging is lastig.  **Aanmeldingsprocedure** Er is commotie ontstaan: Het communicatie buro zou in eerste instantie alleen de informatievoorziening, en niet het crisismanagement op zich nemen. MP heeft daarvoor toen een andere partij in de arm genomen. Bij nader inzien wilde het com.buro het wel doen, maar toen was er al van alles geregeld en werd het ingewikkeld. Er is geen informatie verspreid op 2/12/24 zoals de bedoeling was.  Wij hebben aan 22 kinderen de toezegging gedaan dat ze mogen komen (er werd eerst gesproken over 46, maar er zijn broertjes/zusjes bij van leerlingen die al op school zitten), zij het niet zwart op wit (Rietveld heeft wel harde toezeggingen gedaan). Deze kunnen we niet zomaar teniet doen, volgens het com.buro, dat hier ervaring mee heeft in andere gemeenten. We willen ze toch graag een kans geven. Deze kwestie ligt nu bij het bestuur. Mocht het bestuur niet akkoord gaan met de toelating, dan overwegen we om de betreffende ouders te bellen ipv een brief te sturen, zoals door de OMR geopperd in de vorige vergadering, mits dit realiseerbaar is. Er staan nog 3 overleggen gepland met de scholen in Badhoevedorp. Medio maart moet er een (concept) toelatingsbeleid liggen. De MR moet daar ook naar kijken, desnoods per mail.  **Financiën** Vorige vergadering werd gemeld dat het jaar goed afgesloten was. Tijdens de bespreking over de meerjarenbegroting bij MP bleek dat de ONS voldoet aan alle punten die opgenomen staan in een soort handboek. Aan de hand van allerlei rekenmodules worden de scholen verschillende punten getoetst. De komende tijd lijkt het ook goed te gaan, we kunnen de formatie op de huidige sterkte houden. Afgelopen jaar zijn we teruggegaan in personeel. Wel moeten we in het aannamebeleid streven naar jongere collega’s, we hebben nu relatief veel ouderen. De vervanging van huidige methodes is even uitgesteld om financiële ruimte te houden. De subsidie basisvaardigheden vervalt, maar we stevenen niet af op een ravijnjaar; er komt iets anders voor in de plaats.  **Formatie tot de zomervakantie**  Marlous, leerkracht groep 7 en 4, heeft ontslag genomen per 1 april omdat ze dichter bij huis gaat werken. We mogen echt geen ZZP’ers in dienst hebben en daarom gaat de groep 5 collega die op deze basis bij ons werkte, na de voorjaarsvakantie weg, hetgeen ook de bedoeling was. Het gat in groep 5 is inmiddels gevuld; de directie is in gesprek met iemand voor groep 7. Een Amsterdams schoolbestuur werkt met een poule voor brede inzetbaarheid van leerkrachten. Dit is voor ons geen optie.  De gymdocent die via Sportservice in dienst was, gaat ONS verlaten omdat Leon de gymlessen weer overneemt. Een onderwijsassistente vertrekt. Zo kunnen we een beetje ‘sparen’ om groep 5 goed bemand te houden, ook als langdurig zieke leerkrachten weer in fases terugkeren.  **Formatie volgend schooljaar** We weten hoeveel FTE we kunnen plaatsen. De voorbereiding op volgend jaar is in volle gang, de directie heeft er vertrouwen in.  **Jaarplan 2024/2025** De speerpunten in het jaarplan hebben we al besproken in de MR. We zien nu het hele plan. Er heeft al een tussenevaluatie plaatsgevonden door de directie. Eventuele onduidelijkheden zijn door de verantwoordelijke personen opgehelderd. Het Jaarplan wordt goedgekeurd door de MR.  **Isolatie gymzaal**  Er zijn isolerende panelen in de gymzaal aangebracht, waardoor het geluidsniveau omlaag is gegaan. Er is minder galm. Vooral de gymleerkrachten ervaren een grote verbetering. Ook het lokaal onder de gymzaal profiteert ervan.  **Taalspecialist** Taalspecialist Sanne Askes heeft de school wegens verhuizing verlaten, Valeska Wolfs heeft haar taak overgenomen.  **Samenwerking binnen de MR** De verkiezing van een nieuw OMR-lid was nu geheel in handen van de oudergeleding. De directie vraagt om in dergelijke gevallen meer de samenwerking met de personeelsgeleding aan te gaan. We kunnen elkaar versterken en krachtiger naar buiten communiceren. |
| 5 | Directieberaad | **Burgerschapsonderwijs**  In het directieberaad is gesproken over burgerschapsonderwijs: hoe kunnen we dit op de MP scholen duidelijker vormgeven? Een beleidsgroep bestudeert wat er op bestuurs- en schoolniveau moet gebeuren.  **Formatieproces** Medewerkers die vrijwillige mobilisatie binnen MP aanvragen, krijgen voorrang op medewerkers van buitenaf. Soms is deze overstap van de ene school naar de andere laat bekend. Dit maakt het lastig om bijvoorbeeld aan afstuderende stagiair(e)s tijdig de toezegging te doen dat zij kunnen blijven. Er wordt gekeken hoe dit proces beter gestroomlijnd kan worden.  **Onderwijskwaliteit**  Vanuit het inspectiebezoek aan MP kwam de opdracht de kwaliteit van het onderwijs binnen MP duidelijker in kaart te brengen. Hoe definiëren we onderwijskwaliteit en hoe houden we er zicht op? Hiertoe zullen er o.a. interne audits gehouden worden door directeuren. Yvonne heeft zich ook hiervoor opgegeven. |
| 6 | Mededelingen team | * Groepen 8 hebben kerststukjes gebracht bij Meerwende, dat was een groot succes * Groepen 8 hebben 5 en 6 februari de doorstroomtoets gemaakt, dat is goed verlopen * De hele school werkt aan het schrijven van de rapporten die de leerlingen 13 feb krijgen * Vanaf groep 5 worden cito-toetsen op chromebooks afgenomen. Dat was vorig jaar ook al zo. Voor de leerlingen is dat een vaardigheid waar ze aan moeten wennen. * De talentenjacht ONS on stage voor de groepen 4-8 op 15 januari was een groot succes. Sommige leerlingen lieten een andere kant van zichzelf zien en inspireerden anderen daarmee. Volgend jaar worden de ouders van de finalisten uitgenodigd voor het evenement. * Zondag 9 februari vindt de jaarlijkse schoolkerkdienst in de Pelgrimskerk plaats. De groepen 1-5 zijn hierop voorbereid. * Tijdens de studiedag op 14 februari bespreken we met het hele team o.a. het inzetten van een weektaak en het aannamebeleid. De toetsresultaten worden per jaarlaag geanalyseerd. Er is ruimte voor administratie en er is een gezamenlijke lunch voor een collega die 25 jaar in het onderwijs werkt. |
| 7 | Ingekomen stuk  Ouder  vereniging | Het systeem waarmee de oudergelden op dit moment worden geïnd, Club Collect, bevalt niet. Hierover is eerder gesproken. Het is duur, bewerkelijk en de betaalverzoeken worden niet altijd goed toegewezen. Dit is vooral een probleem bij ouders met meerdere kinderen. Er is veel inspanning nodig om de oudergelden binnen te krijgen, terwijl het sturen van herinneringen en nabellen eigenlijk niet de bedoeling is. Schoolkassa zou een oplossing kunnen bieden, maar dit systeem is erg duur. De OV stelt voor alle ouders een tikkie te sturen voor het betalen van de ouderbijdrage. Dit tikkie zou dan via de klassenouders verstuurd kunnen worden.  De voor- en nadelen worden afgewogen:  Dit is goedkoop en lijkt makkelijk. Een tikkie per groep is overzichtelijk, ouders met meerdere kinderen moeten dan van meerdere groepen het tikkie betalen. Komt een kind later in het schooljaar binnen, dan krijgen de ouders een aangepast bedrag.  Vragen:   * Sturen de klassenouders alleen het tikkie of innen zij ook de gelden? Dat laatste is zeker niet wenselijk. Het gaat om grote bedragen. * Aan hoeveel mensen kun je een tikkie sturen? Kan dat aan 30 ouders tegelijk? * Het is veel professioneler als school het betaalverzoek verstuurt. Kan dat? * Kun je ouders ook laten betalen door een QR-code te sturen? In de Nieuwsbrief? -> nee, dat is te vrijblijvend en wordt niet door iedereen gelezen. * QR-code versturen via parro? * Hoe komen bedragen binnen als er met QR-code betaald wordt? Via Mollie? Laurens heeft als penningmeester van de zorgboerderij goede ervaringen met QR-code, maar: je kunt niet zien wie er betaald heeft. Groot nadeel. * QR-code sturen per mail? Dan weer het probleem dat er bij meerdere kinderen verschillende ouders aan de kinderen gekoppeld kunnen zijn. Dit is op zich aan te passen in Parnassys door 1 hoofdouder te koppelen, maar dat is veel werk. Dit zou overigens ook een deel van het Club Collect probleem kunnen oplossen, maar daar is meer aan de hand.   Er zijn dus vragen en twijfels.  Als school per klas een betaalverzoek kan sturen, de gelden direct binnenkomen op de rekening van de OV en deze kan zien wie er betaald heeft, zou het misschien kunnen werken. Yvonne neemt contact op met de OV om dat nader te onderzoeken.  Uiteindelijk is ook de vraag: moet de MR hier officieel toestemming voor geven? |
| 8 | Overige lopende zaken:  TSO  Verkeers-  veiligheid | **TSO** De TSO loopt op dit moment wel goed. Het contact met coördinator Bianca verloopt goed en er zijn voldoende overblijfouders. Bianca helpt ouders met het aanmelden als zij vragen hebben. Er was wat gedoe bij het buitenspelen van groep 8. De directie en IB hebben veel pleinwacht gehouden bij het buitenspelen, nu gaat het beter.  **Verkeersveiligheid** Van 3 t/m 19 maart is er een schoolbreed project over verkeersveiligheid. Een commissie van leerkracht buigt zich over de invulling. Er is contact geweest met handhavers van de gemeente, die ook graag hun medewerking verlenen. Ook ouders, in eerste instantie de ouders van de verkeerscommissie, worden erbij betrokken. Het gaat er ook om dat zij zich bewust zijn van hun onveilige gedrag. De MR zegt ook haar medewerking toe.  Laurens is bij een informatieavond geweest over betaald parkeren. Badhoevedorp krijgt waarschijnlijk (over)last van parkeerders omdat er net over de brug betaald moet worden. In de verkeersgroep waar Yvonne bij zit, met allerlei partijen uit het dorp, is hier (nog) niet over gesproken. |
| 9 | Actielijst | Alleen punt 4, informatie over het nieuwe aannamebeleid verspreiden zodra deze binnen is, blijft staan. De andere punten zijn afgehandeld. |
| 10 | Rondvraag | Valeska: verzoek om de agenda eerder te versturen  Ruben: mag de leerlingenraad een keer aansluiten bij de vergadering? Dit is inderdaad eerder gebeurd maar dit schooljaar nog niet. Ruben zal via Manon, de coördinator van de leerlingenraad, 2 kinderen van de leerlingenraad uitnodigen voor de volgende vergadering op school. Zij zijn dan bij de start van de vergadering.  Er zijn nog 3 MR vergaderingen. De volgende is op school, dan 1 online en de laatste is weer op school. Dan nodigen we iemand van de GMR uit.  Laurens sluit om 20:53 uur de vergadering. |

**Actielijst**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Actiepunt:** | **Actiehouder:** | **Deadline:** |
| 1 | Nieuw OMR-lid uitnodigen voor de volgende vergadering. | Laurens | Vóór 20 maart |
| 2 | 2 leerlingen Leerlingenraad uitnodigen voor volgende vergadering | Ruben | Vóór 20 maart |
| 3 | Informatiebrief voor ouders opstellen over MR. Verspreiden via Nieuwsbrief en klassenouders. | Laurens | Na aantreden nieuw OMR-lid |
| 4 | MR notulen op de site plaatsen | Ellen | Na iedere vergadering |
| 5 | In communicatieplan MR aanpassen:   * bij Werkwijze, punt taakverdeling: toevoegen Yvonne met als taak verslag doen van het directieberaad * Ellen Andriessen is secretaris ipv Sandra Laurenssen. | Laurens | 20 maart |
| 6 | Jaarplanning MR aanvullen met een kolom met bevoegdheden van de MR | Ellen | 20 maart |
| 7 | Overleggen met de OV over oudergelden innen middels tikkie, QR code of anders | Yvonne | 20 maart |
| 8 | Informatie over het nieuwe aannamebeleid verspreiden zodra deze binnen is | Yvonne/Joyce |  |