Communicatieplan Medezeggenschapsraad 2024-2025

# **Inhoud**

1. Visie en uitgangspunten
2. Speerpunten
3. Werkwijze
4. Communicatie
5. Jaarplanning

# **Visie en uitgangspunten**

**Visie**

De medezeggenschapsraad (hierna ‘MR’) wil mede vormgeven aan het beleid op de school en toetsen of dit beleid goed uitgevoerd wordt.

Dit doen we door:

* De (beleids-) voorstellen van de directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht, zoals vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) en door het stellen van kritische vragen en het geven van (on)gevraagde adviezen.
  + Wij overleggen ieder jaar minimaal 5 keer over algemene zaken met de directie van de school en maken hierbij gebruik van de adviserende en instemmende rol die de MR richting het bevoegd gezag heeft.
  + Wij vragen vooraf aan iedere vergadering de directie naar actuele onderwerpen, zodat wij de gelegenheid hebben om onze mening te vormen over deze onderwerpen.
* De achterban te informeren via het MR deel van de schoolwebsite of via de twee wekelijkse nieuwsbrief.
* Een bijdrage te leveren op gemeenschappelijk niveau via incidenteel contact met de GMR-leden van de ONS.

Centraal staat daarbij hoe we vanuit de school kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

Door een goede samenwerking met de directie van de school wordt de MR vroegtijdig betrokken bij belangrijke zaken die zich binnen de schoolorganisatie afspelen en door de directie uitgenodigd mee te denken. Er is een open communicatie tussen de MR en directie, met korte lijnen, waardoor er op een positieve wijze gewerkt wordt aan het realiseren van de doelen die de school en de MR zich gesteld heeft en invulling wordt gegeven aan de identiteit van de school.

**Uitgangspunten:**

Als uitgangspunten hanteren we dat:

* Wij ons opstellen als kritische gesprekspartner van de directie.
* Wij namens ouders en personeel de MR rol binnen de school willen invullen.
* Wij, als vertegenwoordiger van het personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd.
* Wij niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies.
* Wij contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen reacties van ouders en personeel. Dit kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld op het schoolplein, via e-mail of via Whatsapp.
* Wij contact onderhouden met de Ouderraad/-vereniging en Leerlingenraad, zodat we op de hoogte zijn van elkaars activiteiten.
* De vergaderingen zijn bij te wonen na aanmelding via: [mr@onsschool.nl](about:blank). Er is geen inspreekrecht tijdens vergaderingen. Indien er vertrouwelijke zaken op de agenda staan, kan aanwezigen gevraagd worden voor dit onderwerp de vergadering (tijdelijk) te verlaten.
* Agenda en notulen voor ouders en personeel tijdig beschikbaar zijn. Dit houdt in dat de notulen en (concept) agenda, uiterlijk 5 dagen voor de vergadering verstuurd worden.

# **Speerpunten**

1. **Vergroten zichtbaarheid MR**

Dit betekent dat:

* Aan het begin van het schooljaar een kort overzicht van de MR-leden en wat de MR doet in de nieuwsbrief geplaatst wordt. Ook wordt er verwezen naar het MR-deel van de schoolwebsite.
* De leden van de MR proberen uit te dragen wat de raad voor leerlingen, personeel en ouders kan betekenen.
* Een informatiebrief naar alle klassenouders gestuurd zal worden om kenbaar te maken wie we zijn, wat we doen en hoe we te bereiken zijn.

1. **De MR stimuleert de communicatie tussen ouders en de school**

Dit betekent dat:

* Wij informatieoverdracht tussen ouders en de school willen stimuleren. Dit kan in de vorm van input in de nieuwsbrief, overleg met de leerlingenraad en ouderraad/-vereniging en door het MR-deel van de website met regelmaat van informatie te voorzien.
* Wij signalen van ouders en leerkrachten zullen terugkoppelen aan de school tijdens de MR-vergaderingen, of als het om urgente zaken gaat, eerder.
* Wij actief oproepen om punten die van belang kunnen zijn voor de MR te delen via bijvoorbeeld e-mail.
* Wij actief willen proberen meer inzicht te krijgen in de ouderbetrokkenheid en deze te stimuleren.

1. **Overige speerpunten**

Naast bovenstaande punten is er een aantal onderwerpen dat op dit moment actueel en relevant is en dat door de MR als overige speerpunten wordt beschouwd:

* Verkeersveiligheid rondom de school.
* Financiële situatie van de school.
* Aannamebeleid Basisscholen Badhoevedorp
* Tussenschoolse opvang

# **Werkwijze**

De leden van de MR komen jaarlijks gemiddeld 7 - 8 (minimaal 5) keer bij elkaar. Voorafgaand aan de vergadering wordt de (concept)agenda samengesteld door de voorzitter na overleg met de directie. De agenda, met eventuele bijbehorende stukken, wordt een week voor de vergadering gedeeld met de overige MR-leden. De MR-leden handelen te allen tijde vanuit het schoolbelang en niet vanuit eigenbelang.

Tijdens de vergadering wordt er genotuleerd door de secretaris. De notulen worden kort na de vergadering gedeeld met de MR-leden en vervolgens in de opvolgende vergadering vastgesteld. Daarna worden de notulen op de ONS-website geplaatst.

De MR bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten:

Ouders:

* Timo van Empelen
* Lisette Bloemsma (zal dit schooljaar worden opgevolgd)
* Evelien Brouwer
* Laurens Koelewijn

Leerkrachten:

* Ellen Andriessen
* Juliëtte Schaar
* Leon Ploem / Ruben Dorren
* Valeska Wolfs

Om tot een evenwichtige taak-, aandacht-, en inzetverdeling binnen de MR te komen, is de volgende basis verdeling gemaakt in de aandachtsgebieden van de verschillende MR-leden:

**Taakverdeling:**

Laurens Koelewijn: voorzitter

* Vergadering leiden
* Vertegenwoordiger MR
* Overleg met voorzitter OV/EC en directie
* Begroting v.d. school
* Agenda
* Contact met GMR

Evelien Brouwer: vicevoorzitter

* Aanspreekpunt ouders
* Communicatie MR
* Oudervereniging
* Overleg met voorzitter OV/EC en directie

Ellen Andriessen: secretaris

* Notulen
* Post
* Communicatieplan
* Jaarverslag
* Website

Lisette Bloemsma (zal dit schooljaar worden opgevolgd)

* Nader te bepalen

Timo van Empelen

* Nader te bepalen

Yvonne Woestenburg (directeur)

* Verslag directieberaad Meer Primair

Joyce Draijer (adjunct-directeur)

* Leerlingenraad

Allen

* Contacten onderhouden achterban
* Bestuderen en verslag doen van literatuur
* Personeelsleden houden contact met de overige leerkrachten

**Bevoegdheden MR:**

Onderwijskundigheid

Schoolplan MR instemmingsrecht

Zorgplan MR instemmingsrecht

Onderwijsprofiel (O)MR instemmingsrecht

Personeel en Formatie

Schoolformatieplan (P)MR instemmingsrecht

Scholingsplan (P)MR instemmingsrecht

Taakbeleid (P)MR instemmingsrecht

Werktijdenregeling (P)MR instemmingsrecht

Schoolvakanties MR adviesrecht

Materiële zaken

Onderhoudsplan MR adviesrecht

Huisvesting MR adviesrecht

Arbobeleid

Veiligheid en gezondheid MR instemmingsrecht

Financiën

Schoolbegroting MR adviesrecht

Sponsoring MR instemmingsrecht

Overige zaken

Onderwijstijden (O)MR instemmingsrecht

TSO/BSO (O)MR instemmingsrecht

# **Communicatie**

Communicatie is een cruciaal element in het geheel. De communicatie met de achterban (personeelsleden en ouders/verzorgers) bestaat uit informatieverstrekking van MR-relevante zaken. De MR hecht veel waarde aan betrokkenheid en feedback vanuit de achterban. Dit betekent dat de MR niet alleen eenzijdig informatie zal verstrekken, maar nadrukkelijk een luisterend oor wil bieden en meningen vanuit haar achterban zal meewegen in besluitvormingstrajecten. Hiertoe is het enerzijds van belang dat de MR-leden toegankelijk zijn, en anderzijds dat er voldoende “zichtbaarheid” is van de MR zelf en van de onderwerpen waarmee de MR bezig is.

De MR wordt van informatie voorzien door de ONS directie, de GMR, de personeelsleden, de leerlingenraad en de ouders/verzorgers, en omgekeerd voorziet de MR de ouders/verzorgers, het personeel en de directie van informatie. De leerkracht die de leerlingenraad bijstaat verzorgt de MR communicatie richting hen.

De kinderen worden via de ouders/verzorgers, de leerlingenraad en de personeelsleden betrokken in de communicatie met de MR.

De GMR, MR en de Oudervereniging opereren afzonderlijk van elkaar. Eén keer per jaar wordt een lid van de GMR uitgenodigd bij de MR-vergadering. Het bestuur van MeerPrimair communiceert rechtstreeks met de GMR. De Oudervereniging communiceert rechtstreeks met de directie.

*Communicatie tussen ouders en de MR vindt plaats door middel van:*

* Berichten in de nieuwsbrief van de school
* In geval er aanleiding toe is, kan de MR besluiten om informatie te verstrekken over een specifiek onderwerp via e-mail aan alle ouders/verzorgers
* Ontmoetingen op het schoolplein
* Ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen met een van de MR leden (oudergeleding)
* Vergaderstukken zoals agenda en de (vastgestelde) notulen van de MR-vergaderingen worden gepubliceerd op de ONS-website of zijn op een andere wijze toegankelijk
* Jaaroverzicht van MR resultaten van het voorafgaande schooljaar op de ONS-website
* Communicatieplan MR

*Communicatie tussen leerkrachten en MR vindt plaats door middel van:*

* E-mail
* Reguliere overleggen met/in het team
* Bouwvergaderingen
* Ontmoetingen in de wandelgang
* Leerkrachten kunnen rechtstreeks contact opnemen met een van de MR leden (personeelsgeleding)
* Vergaderstukken zoals agenda en de (vastgestelde) notulen van de MR-vergaderingen worden gepubliceerd op de ONS-website of zijn op een andere wijze toegankelijk
* Jaaroverzicht van MR resultaten van het voorafgaande schooljaar op de ONS-website
* Communicatieplan MR

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar indien vooraf aangemeld. Ouders/verzorgers en schoolpersoneel kunnen meediscussiëren over een specifiek agendapunt of een mening kenbaar maken tijdens het ‘open deel’ van de vergaderingen. De toehoorders kunnen *na* de vergadering met één van leden van de oudergeleding van de MR in gesprek gaan over de besproken onderwerpen en eventuele vragen stellen.

Bij agendapunten die nog onder embargo zijn of van persoonlijke aard, zijn de vergaderingen voor dit deel niet openbaar. Bij interesse kunt u zich aanmelden door contact op te nemen met de voorzitter ([mr@onsschool.nl](mailto:mr@onsschool.nl)).

*Communicatie tussen de directie ONS en de MR vindt plaats door middel van:*

* MR-vergaderingen waarin directeur en/of adjunct-directeur (gedeeltelijk) participeert/participeren
* Maandelijks contact tussen de voorzitter van de MR en de directeur over lopende zaken
* Informatieverstrekking via de mail (proactief informatie verstrekken aan elkaar over bijzonderheden)

# **Jaarplanning (voorlopig)**

# 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jaarplanning MR ONS 2024-2025 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Voorstellen & vaststellen MR speerpunten 2024-2025 | X | X |  |  |  |  |  |
| Taakverdeling MR | X |  |  |  |  |  |  |
| MR en adressen controleren | X |  |  |  | X |  |  |
| Inzet onderwijsgelden | X | X |  |  |  |  |  |
| In- en uitstroom ouder- en docentgeleding plannen |  |  |  |  | X |  |  |
| Eerste vergadering eventuele nieuwe MR-leden t.b.v. volgend schooljaar |  |  |  |  |  |  | X |
| MR Jaarverslag schooljaar 2023-2024 | X | X |  |  |  |  |  |
| Communicatieplan MR updaten | X |  |  |  |  |  |  |
| Input vanuit GMR | X | X | X | X | X | X | X |
| Voortgang jaarplan ONS |  | X |  | X |  | X |  |
| Financieel rapport en begroting ONS schooljaar 2024-2025 |  |  |  |  |  | X |  |
| Formatie: voortgang |  |  |  |  |  | X |  |
| Formatie: finaal |  |  |  |  |  |  | X |
| Website ONS |  |  |  | X |  |  |  |
| Overblijven |  |  | X |  |  |  |  |
| Huisvesting ONS | X |  | X |  | X |  | X |
| Nieuwe schoolgids: instemmen | X | X |  |  |  |  |  |
| Vakantieplanning en studiedagen volgend schooljaar: advies |  |  |  |  |  |  | X |
| Info Oudervereniging |  | X |  | X |  | X |  |
| Oudervereniging evaluatie & financieel |  |  | X |  |  |  |  |
| Budget Ouderbijdrage goedkeuren |  |  | X |  |  |  | X |
| Update vanuit leerlingenraad |  | X |  | X |  | X |  |
| Arbobeleid |  |  |  | X |  |  |  |
| Hygiëne |  |  |  |  | X |  |  |
| Buiten spelen/schoolplein |  |  |  |  | X |  |  |

# **Vragen, opmerkingen, klachten**

Ouders of personeelsleden kunnen met vragen, opmerkingen of klachten over het schoolbeleid terecht bij de MR (mr@onsschool.nl of door één van de MR-leden te benaderen).